



АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Служба заказчика администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
11	17.01.2023

«О утверждении плана работы СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района» по противодействию коррупции на 2023-2027 гг.»

В соответствии с пунктом 3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 №1337, пунктом 1 Плана работы администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных администрации, на 2023-2027 годы, утвержденного распоряжения администрации от 11.01.2023 №7-р

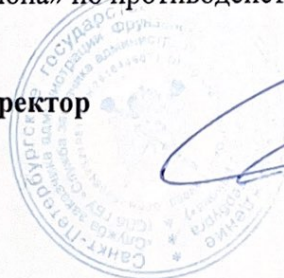
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Лицам, указанным в плане обеспечить реализацию плана мероприятий.
3. Юрисконсульту Дедусенко А.С. довести планируемые мероприятия до исполнителей под роспись.
4. До 05.07.2023 и 25.12.2023 (далее ежегодно до 2027 года) предоставлять в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации отчет о выявлении мероприятий Плана.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. План работы СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы

Директор



Д.С. Копнов

ПЛАН
работы СП6 ГБУ "Служба заказчика администрации Фрунзенского района" по противодействию коррупции
на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Осуществление комплекса мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы СП6 ГБУ "Служба заказчика администрации Фрунзенского района" (далее - учреждение) по противодействию коррупции при выявлении контролирующими органами нарушений в учреждении	При получении информации из контролирующих органов	Юрисконсульт
2	Проведение совещаний (образующих мероприятий) с сотрудниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно, 1 квартал	Директор Юрисконсульт
3	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 гг.	Директор
4	Обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	В течение 2023-2027 гг.	Директор
5	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение 2023-2027 гг.	Юрисконсульт
6	Обубликование планов-графиков закупок, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникативной системе "Интернет"	В течение 2023-2027 гг.	Специалист по закупкам

7	Предоставление директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель, ежегодно	Директор
8	Обеспечение контроля за деятельностью учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение 2023-2027 гг.	Директор Юрисконсульт
9	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции"	Один раз в полугодие	Юрисконсульт
10	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	Ежегодно	Юрисконсульт
11	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в учреждении	Один раз в полугодие	Директор Члены комиссии
12	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Директор Юрисконсульт
13	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения	В течение 2023-2027 гг.	Юрисконсульт
14	Обеспечение взаимодействия учреждения с правоохранительными органами	По мере необходимости	Юрисконсульт
15	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в учреждении (отдельно по каждому работнику) вопроса о наличии/отсутствии конфликта интересов между работниками, находящимися в близком родстве/свойстве	В течение 2023-2027 гг.	Директор Члены комиссии
16	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	В течение 2023-2027 гг.	Главный инженер
17	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения, в сети Интернет и в средствах массовой информации информации о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт

18	Доведение до сотрудников учреждения законодательства по противодействию коррупции и разъяснению положений законодательства по противодействию коррупции.	Ежегодно	Юрисконсульт
----	--	----------	--------------

Директор СПБ ГБУ "Служба заказчика администрации Фрунзенского района"



Д.С. Колнов

