

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации
Фрунзенского района Санкт-Петербурга



В.В. Сапожников

2019 года

УТВЕРЖАЮ
Директор СПб ГБУ «Служба заказчика
администрации Фрунзенского района»



Д.С. Кошнов

« 09 » 21 июля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения доходов,
полученных от предоставления платных услуг
СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях рационального использования и учета денежных средств, полученных от предоставления платных услуг.
- 1.2. Основными нормативными документами, регламентирующими вопросы получения и использования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, являются:
- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018);
 - Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях";
 - Устав СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района», утвержденный Комитетом по управлению городским имуществом от 09.02.2012 г. №352-рз
 - Положения об услугах, предоставляемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Служба заказчика администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждения) на платной основе.
- 1.3. Настоящее положение согласовывается с Главой администрации Фрунзенского района, утверждается директором Учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок и условия расходования внебюджетных средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход в Учреждение.

2. Порядок поступления, использования, расходования средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход

- 2.1. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:
 - средства организаций;
 - другие разрешенные законодательством источники.
- 2.2. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, который уточняется в установленном порядке следующим образом:
 - 2.2.1. оплата труда работников учреждения, как непосредственно занятых оказанием платных услуг (работники, непосредственно задействованные), так и работников, осуществляющих вспомогательную работу (работники, непосредственно не задействованные в оказании платных услуг);
 - 2.2.2. возмещение затрат учреждения, понесенных в процессе оказания платных услуг: отчисление обязательных налоговых платежей; расходные материалы, хозяйственные расходы, амортизацию оборудования и другие сопутствующие расходы;
 - 2.2.3. фонд на развитие учреждения.
- 2.3. На оплату труда работников расходуются до 80% средств, полученных от предпринимательской деятельности, из них:
 - 2.3.1. Директору - размер надбавки (% от должностного оклада) на оплату труда директора, за организацию предоставления платных услуг, фиксированный и утверждается Главой администрации Фрунзенского района не реже одного раза в год.
 - 2.3.2. Работникам занятым обслуживанием платных услуг – 5%
 - 2.3.3. Оставшаяся сумма направляется на премирование работников, оказывающих платные услуги, в зависимости от личного вклада, в соответствие с актом выполненных работ и оценкой директора Учреждения.
- 2.4. Выплаты доходов, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, оформляются приказом директора Учреждения.
- 2.5. Периодичность выплат зависит от величины полученных доходов и может устанавливаться ежемесячно либо ежеквартально.

- 2.6. Учреждение имеет право самостоятельно решать вопросы об использовании прибыли, оставшейся после уплаты налогов.
- 2.7. Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, могут быть также использованы для выплат премий работникам, не задействованным в оказании платных услуг, оказания материальной помощи, оплаты командировочных расходов и т.д.
- 2.8. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. Вышестоящие и иные органы не вправе ограничивать направление использования средств, полученных за счет предоставления платных услуг (устанавливать максимальный размер или долю средств, направляемых на оплату труда или другие статьи расходов и т.д.), за исключением, регулирования уровня оплаты труда руководителя учреждения. Ограничения могут касаться только использования доходов от оказания платных услуг на цели, не предусмотренные действующим законодательством.

3. Ответственность

- 3.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию предоставления платных услуг, порядок взимания и расходования денежных средств.
- 3.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в том числе и по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций несет директор Учреждения и главный бухгалтер.
- 3.3. Лица, виновные в нарушении порядка распределения доходов, полученных от оказания платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

4. Заключительное положение

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с 09.01. 2019 года и действует до введения Положения в новой редакции.
- 4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.