



АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Служба заказчика администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

**П Р И К А З**

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 55              | 19.03.2020       |

**«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Письма Минтруда России от 25.12.2014 года № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень должностей СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Перечень коррупционно-опасных функций в СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района».
2. Перечень должностей СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района».

Директор



Д.С. Коппов

Приложение №1 к приказу № 55 от 19.03.2020 года  
 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» в СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района»

**Перечень коррупционно-опасных функций в  
 СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района».**

| №  | Коррупционные риски (коррупционно-опасные функции)   | Наименование должности  | Ситуация возникновения коррупционного риска   | Меры по устранению минимизация коррупционного риска  |
|----|--|---|---|--|
| 1. | Организация деятельности СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района», безвозмездное предоставление государственных услуг по заявкам заказчиков. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-заместитель директора</li> <li>-главный инженер</li> <li>-начальник сметно-договорного отдела</li> <li>-начальник отдела технического надзора</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-нарушение установленного порядка рассмотрения заявок.</li> <li>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов.</li> <li>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</li> </ul> |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
|    |  |  | не подлежит официальному распространению   |   |
| 2. | Участие в подготовке проектов адресных программ капитального и текущего ремонта зданий и помещений подведомственных государственных учреждений.  | <p>Директор<br/>Заместитель директора<br/>Главный инженер<br/>Начальник отдела технического надзора<br/>Начальник сметно-договорного отдела</p>  | Необоснованное занижение или завышение стоимости смет  | <p>Формирование стоимости с учетом проектно-сметной документации, представленной заказчиком.<br/>Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> |
| 3. | Проверка проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт. Осуществление строительного контроля в соответствии с контрактом, утвержденной сметой и графиком производства работ. Подписание актов выполненных работ. | <p>Директор<br/>Заместитель директора<br/>Главный инженер<br/>Начальник отдела технического надзора<br/>Инженеры отдела технического надзора</p> | Подписание актов выполненных работ не соответствующим фактически выполненным работам по качеству, объемам, стоимости и срокам. | <p>Комиссионная сдача - приемка работ в составе представителей заказчика, службы заказчика и подрядной организации. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о</p>   |



|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
|    |  |  |   | склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.   |
| 4. | Определение сметной стоимости  | Заместитель директора<br>Начальник сметно-договорного отдела<br>Ведущий инженер сметно-договорного отдела<br>Инженеры-сметчики | Завышение или занижение сметной стоимости   | Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 5. | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Директор<br>Заместитель директора<br>Юрисконсульт<br>Ответственный по антикоррупции  | -наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность учреждения   | Совместное обсуждение проектов локальных нормативных актов   |
| 6. | Подготовка технического задания для заказчиков   | Начальник сметно-договорного отдела<br>Инженер сметно-договорного отдела   | -невнятное техническое задание, составленное конкретного поставщика или из которого непонятно, что требуется заказчику в рамках данного заказа. | Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению  |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
|    |   |   |  | коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.   |
| 7. | Принятие на работу сотрудников  | Директор<br>Заместитель директора<br>Начальники отделов<br>Специалист по кадрам | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.                                     | Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о наличии конфликта интересов. Принятие положения о конфликте интересов.   |
| 8. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях | Директор<br>Заместитель директора<br>Юрисконсулт                                | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях | Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 9. | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований  | Директор<br>Экономист   | -нецелевое использование бюджетных ассигнований  | Привлечение к принятию решений сотрудников учреждения. Разъяснение работникам учреждения об обязанности  |

|     |  |  |   |  |
|-----|--|--|---|--|
|     |  |  |   | <p>незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>Проведение инвентаризаций.<br/>Разъяснение работникам учреждения об обязанности сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p> |
| 10. | Регистрация имущества и ведение базы данных имущества                      | <p>Директор<br/>Экономист<br/>Материально<br/>ответственные лица</p> | <p>-несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества,<br/>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета<br/>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p> | <p>-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.<br/>-установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при</p>   |
| 11. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. | <p>Директор<br/>Экономист</p>  | <p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Размещение</p>  |  |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
|     |  |  | <p>осуществлении закупок товаров, работ, услуг -завышение стартовых цен при размещении заказов</p> <p>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p> <p>-заключение контрактов с поставщиком на поставку товаров, работ, услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем или сотрудником, которой является его родственник.</p> <p>-заключение договоров без соблюдения установленной процедуры</p> | <p>на сайте АИС ГЗ, zakupki.gov.ru b bus.gov.ru Информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения об обязанности сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> |
| 12. | <p>Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера</p> | <p>Директор<br/>Заместитель директора<br/>Юрисконсульт<br/>Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера</p> | <p>Необоснованное завышение или понижение количества баллов при рассмотрении карточек учета критериев эффективности</p>  | <p>Ежемесячное рассмотрение вопроса применения критериев эффективности комиссии.</p> <p>Утверждение положения о критериях эффективности с администрацией</p>   |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Предварительное ознакомление сотрудников с присвоенными баллами. Предоставление сотрудникам возможности отразить свое мнение при присвоении баллов. Разъяснение работникам учреждения об обязанности сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
|--|--|--|--|--|



Приложение №2 к приказу № 55 от 19.03.2020 года  
«Об утверждении перечня коррупционно-опасных  
функций и перечня должностей, выполнение  
обязанностей по которым связано с коррупционными  
рисками» в СПб ГБУ «Служба заказчика  
администрации Фрунзенского района»

**Перечень должностей выполнение обязанностей по которым связано с  
коррупционными рисками в СПб ГБУ «Служба заказчика администрации  
Фрунзенского района» Фрунзенского района».**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный инженер
4. Начальник сметно-договорного отдела
5. Начальник отдела технического надзора
6. Инженер сметно-договорного отдела
7. Ведущий инженер сметно-договорного отдела
8. Инженер-сметчик сметно-договорного отдела
9. Инженер отдела технического надзора
10. Юрисконсульт
11. Экономист
12. Специалист по кадрам