

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Фрунзенского
района Санкт-Петербурга



В.В. Сапожников

2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Служба заказчика
администрации Фрунзенского района»



Д.С. Кошнов

2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛУГАХ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА АДМИНИСТРАЦИИ ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании услуг, предоставляемых СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района» (далее - Положение) на платной основе (далее – платные услуги) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания данных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района» в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом учреждения и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **Исполнитель услуги** (далее - Исполнитель) – Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Служба заказчика администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга»;
- **Потребитель услуги** (далее - Заказчик) – юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги;
- **Платная услуга** (далее - Услуга) – услуга, оказываемая Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Служба заказчика администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга» помимо своей основной деятельности;
- **Договор платных услуг** (далее - Договор) – договор, заключаемый Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Служба заказчика администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга» с юридическим лицом на осуществление услуг на платной основе;
- **Непосредственный исполнитель** (далее - Сотрудник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением, осуществляющий платные услуги.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является привлечение дополнительных финансовых средств для успешного осуществления деятельности Учреждения, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- Обследование объектов, разработка составов работ, связанных с капитальным и текущим ремонтом объектов;
- Разработка сметной документации на капитальный и текущий ремонт;
- Осуществление технического надзора за качеством и выполнением объемов работ в соответствии с утвержденными проектами, сметами, а также в соответствии с правилами и нормами производства работ;
- Осуществление контроля за соблюдением подрядной организацией требований нормативно-технической и проектно-сметной документации;
- Осуществление контроля за соответствием применяемых конструкций, материалов и поставляемого оборудования стандартам и техническим условиям;
- Проверка работ и применяемых технологий ремонта в процессе их производства;
- Обеспечение устранения подрядными организациями выявленных дефектов и нарушений технологии работ;

3.3. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на ее осуществление.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора. Договор на оказание платных услуг заключается Заказчиком и Исполнителем в письменной форме, разработанной в соответствии со всеми нормами действующего законодательства.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения, (юридический и фактический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, наименование Банка, расчетный счет, лицевой счет;
- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (Исполнителе) в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- номер лицензии на осуществление деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих деятельность Учреждением в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- наименование и реквизиты Заказчика - ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, наименование Банка, расчетный счет, лицевой счет;

- перечень оказываемых услуг;
 - дата и место заключения Договора;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок ее оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - подписи Сторон, с расшифровкой;
 - срок действия договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.
- 4.2. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.
- 4.3. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах:
- наименование и место нахождения (юридический адрес);
 - весь перечень, предоставляемых услуг;
 - стоимость услуг;
 - образец договора на оказание платных услуг;
- 4.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие сведения, относящиеся к договору о предоставлении платных услуг.
- 4.5. При заключении Договора на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, согласно правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.
- 4.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 4.9. Деятельность Учреждений по оказанию услуг на платной основе, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.
- 4.10. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения:
- изучает потенциальный спрос на данные услуги и назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников Учреждения;
 - создает условия для предоставления платных услуг;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг;
 - утверждает положение о порядке распределения доходов, полученных от предоставления платных услуг, предусматривающее механизм оплаты и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.
- 4.11. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям заключенного Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
 - назначения нового срока оказания услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
 - расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки в оказании услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.12. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных Договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика.

4.13. Без согласия Заказчика Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе.

4.14. Оказание платных услуг может производиться как в самом Учреждении, так и на объекте, в отношении которого предоставляется услуга, что должно быть отражено в условиях Договора.

4.15. Исполнитель предоставляет платные услуги, качество которых должно соответствовать условиям Договора, а при отсутствии в Договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида, установленным федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.16. Стоимость платных услуг предусмотрена прайсом учреждения, составленным и утвержденным в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Оплата за выполненные работы осуществляется по безналичному расчету на лицевой счет Исполнителя на основании выставленного счета в срок, указанный в Договоре.

4.18. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Учреждением, являющимся бюджетным учреждением, устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение расходует дополнительные средства согласно положению о порядке распределения доходов, полученных от предоставления платных услуг.

5.4. Доходы от предоставления Учреждением платных услуг распределяются следующим образом:

- до 80% направляются на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (премии) за производственные результаты, материальную помощь;
- не менее 20 % направляются на укрепление развития материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, оплата труда вспомогательного персонала и прочее.

5.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг.

5.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по оказанию платных услуг увеличивается или уменьшается доходная или расходная часть, Учреждением вносятся изменения в план, в соответствии с установленным порядком.

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Учет и отчетность по предоставленным платным услугам осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.2. Средства, поступившие на лицевой счет за оказанные платные услуги, зачисляются на счет по источнику дохода от иной приносящий доход деятельности.
- 6.3. Ответственным по своевременному представлению полной и достоверной бухгалтерской отчетности по платным услугам, является главный бухгалтер.
- 6.4. Ответственным за контроль по ведению бухгалтерского учета, своевременному представлению полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам, являются главный бухгалтер, директора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 7.1. В соответствии с законодательством РФ, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.
- 7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.
- 7.3. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются путем переговоров по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с « 09 » 07 2019 года и действует до введения Положения в новой редакции.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с главой администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.