

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Фрунзенского
района Санкт-Петербурга

В.В. Сапожников

2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Служба заказчика
администрации Фрунзенского района»

Д.С. Кошнов

« 09 » 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛУГАХ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА АДМИНИСТРАЦИИ ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании услуг, предоставляемых СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района» (далее - Положение) на платной основе (далее – платные услуги) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания данных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района» в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом учреждения и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **Исполнитель услуги** (далее - Исполнитель) – Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Служба заказчика администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга»;
- **Потребитель услуги** (далее - Заказчик) – юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги;
- **Платная услуга** (далее - Услуга) – услуга, оказываемая Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Служба заказчика администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга» помимо своей основной деятельности;
- **Договор платных услуг** (далее - Договор) – договор, заключаемый Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Служба заказчика администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга» с юридическим лицом на осуществление услуг на платной основе;
- **Непосредственный исполнитель** (далее - Сотрудник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением, осуществляющий платные услуги.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является привлечение дополнительных финансовых средств для успешного осуществления деятельности Учреждения, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- Обследование объектов, разработка составов работ, связанных с капитальным и текущим ремонтом объектов;
- Разработка сметной документации на капитальный и текущий ремонт;
- Осуществление технического надзора за качеством и выполнением объемов работ в соответствии с утвержденными проектами, сметами, а также в соответствии с правилами и нормами производства работ;
- Осуществление контроля за соблюдением подрядной организацией требований нормативно-технической и проектно-сметной документации;
- Осуществление контроля за соответствием применяемых конструкций, материалов и поставляемого оборудования стандартам и техническим условиям;
- Проверка работ и применяемых технологий ремонта в процессе их производства;
- Обеспечение устранения подрядными организациями выявленных дефектов и нарушений технологии работ;

3.3. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на ее осуществление.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора. Договор на оказание платных услуг заключается Заказчиком и Исполнителем в письменной форме, разработанной в соответствии со всеми нормами действующего законодательства.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения, (юридический и фактический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, наименование Банка, расчетный счет, лицевой счет;
- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (Исполнителе) в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- номер лицензии на осуществление деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих деятельность Учреждением в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- наименование и реквизиты Заказчика - ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, наименование Банка, расчетный счет, лицевой счет;

- перечень оказываемых услуг;
 - дата и место заключения Договора;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок ее оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - подписи Сторон, с расшифровкой;
 - срок действия договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.
- 4.2. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.
- 4.3. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах:
- наименование и место нахождения (юридический адрес);
 - весь перечень, предоставляемых услуг;
 - стоимость услуг;
 - образец договора на оказание платных услуг;
- 4.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие сведения, относящиеся к договору о предоставлении платных услуг.
- 4.5. При заключении Договора на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, согласно правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.
- 4.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 4.9. Деятельность Учреждений по оказанию услуг на платной основе, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.
- 4.10. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения:
- изучает потенциальный спрос на данные услуги и назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников Учреждения;
 - создает условия для предоставления платных услуг;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг;
 - утверждает положение о порядке распределения доходов, полученных от предоставления платных услуг, предусматривающее механизм оплаты и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.
- 4.11. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям заключенного Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
 - назначения нового срока оказания услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
 - расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки в оказании услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

- 4.12. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных Договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика.
- 4.13. Без согласия Заказчика Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе.
- 4.14. Оказание платных услуг может производиться как в самом Учреждении, так и на объекте, в отношении которого предоставляется услуга, что должно быть отражено в условиях Договора.
- 4.15. Исполнитель предоставляет платные услуги, качество которых должно соответствовать условиям Договора, а при отсутствии в Договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида, установленным федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.16. Стоимость платных услуг предусмотрена прайсом учреждения, составленным и утвержденным в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.17. Оплата за выполненные работы осуществляется по безналичному расчету на лицевой счет Исполнителя на основании выставленного счета в срок, указанный в Договоре.
- 4.18. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Учреждением, являющимся бюджетным учреждением, устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.
- 5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.3. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение расходует дополнительные средства согласно положению о порядке распределения доходов, полученных от предоставления платных услуг.
- 5.4. Доходы от предоставления Учреждением платных услуг распределяются следующим образом:
- до 80% направляются на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (премии) за производственные результаты, материальную помощь;
 - не менее 20 % направляются на укрепление развития материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, оплата труда вспомогательного персонала и прочее.
- 5.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг.
- 5.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по оказанию платных услуг увеличивается или уменьшается доходная или расходная часть, Учреждением вносятся изменения в план, в соответствии с установленным порядком.

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учет и отчетность по предоставленным платным услугам осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Средства, поступившие на лицевой счет за оказанные платные услуги, зачисляются на счет по источнику дохода от иной приносящий доход деятельности.

6.3. Ответственным по своевременному представлению полной и достоверной бухгалтерской отчетности по платным услугам, является главный бухгалтер.

6.4. Ответственным за контроль по ведению бухгалтерского учета, своевременному представлению полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам, являются главный бухгалтер, директора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. В соответствии с законодательством РФ, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.3. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются путем переговоров по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с « 09 » 07 2019 года и действует до введения Положения в новой редакции.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с главой администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.